Arbetsbeskrivning för skjutlagen vid Tryck & Döm-tävlingar i Mälarcupen

Nedtecknat av Bertil Ekberg, på uppdrag av Mälarcupens styrelse.
Version 1.1, 25-10-20.

Vid tävlingar i Mälarcupen har skjutlagen följande tre huvuduppgifter.

1. Utdöma TRÄFF/BOM/NY DUVA, samt döma vid gevärs/ammofel.
2. Agera skjutledarens medhjälpare på skjutstationen.
3. Följa Mälarcupens arbetsbeskrivning vid Tryck & Döm-tävlingar.

1. Utdöma TRÄFF/BOM/NY DUVA, samt döma vid gevärs/ammofel

Hela skjutlaget utom skytt skall döma i full enighet om TRÄFF, BOM eller NY DUVA, enligt SvSFs ESP-regler av senaste utgåva.

- Eftersom det är **hela skjutlaget utom skytten som dömer** så ska skjutlaget inkomma med synpunkter efter tryckarens preliminära domslut, ifall resultatet har uppfattats annorlunda av dem. Det är t ex inte tillräckligt att en i skjutlaget tycker sig se att en flisa gått ur en duva för att det ska dömas träff. Det ska vara en synlig bit som flera i skjutlaget klart och tydligt ser, och alla är överens om.
- **Skytten har rätt att påtala om något inte var regelrätt dömt** enligt dennes uppfattning en (1) gång, direkt efter en skjutsekvens av t ex en dubblé. Därefter ska skytten inte lägga sig i domslut eller argumentera ytterligare, om inte denne blir tillfrågad.
- **Skjutlaget** tillsammans **avgör** sedan **slutgiltigt domslut,** utan att skyttens åsikter behöver tas i beaktande.
- Domsluten på skjutstationen är slutgiltiga och inga protester tillåts vad gäller TRÄFF, BOM eller NY DUVA.

2. Agera skjutledarens medhjälpare på skjutstationen.

Detta avser skjutledaransvaret på skjutstationen. Den person som trycker ut duvorna åt skytten innehar skjutledaransvaret som medhjälpare till tävlingens skjutledare på den aktuella skjutstationen, enligt SäkB. Det ansvaret roterar således igenom skjutlaget under tävlingen. Om någon (t ex en Prova-på-skytt) inte anser sig kunnig nog eller av andra skäl inte vill påtaga sig det ansvaret, så kan det överlåtas till någon annan i skjutlaget.

Ansvaret innebär att:

- **Kontrollera att farliga områden** är fria innan skyttet startas.
- **Leda och genomföra skjutning** på ett säkert och reglementsenligt sätt på skjutstationen. Skjutning får endast starta efter kommando från tryckaren.

Hela skjutlaget är delaktiga i säkerheten på skjutstationerna under tävlingen, enligt de krav som beskrivs enligt SäkB och i ESP-reglerna. Alla i skjutlaget har både rätt och skyldighet att avbryta skyttet, om det säkerhetsmässigt så krävs.

3. Följa Mälarcupens arbetsbeskrivning vid Tryck & Döm-tävlingar.

Mälarcupens arbetsbeskrivning för skjutlaget följer övergripande SvSFs ESP-regler samt det tidigare publicerade Tävlings-PM för Tryck & Döm-tävlingar, men har tillägg som beskrivs i den nedanstående texten.

Tryckarens arbetsuppgifter

- Tryckarens ska **övervaka säkerheten** på skjutplatsen, och vara så placerad att alla uppkomna situationer i skyttet kan övervakas. Uppgiften är sedan att trycka ut duvorna till skytten samt att **utropa TRÄFF, BOM, eller NY DUVA** som förslag till domslut efter varje skjutsekvens (exempelvis, efter en genomförd skottdubblé). Tryckaren har huvudansvar för ordningen på skjutplatsen och ser till att skytten hanterar sitt vapen på ett korrekt sätt, samt att skjutriktningar och skjutbegränsningar hålls.
- Alla i skjutlaget och skytten måste kunna höra och uppfatta det föreslagna domslutet från tryckaren så att eventuella invändningar kan framföras direkt.

Protokollförarens arbetsuppgifter

- Protokollföraren ansvarar för att rätt resultat skrivs in på respektive skytts resultatkort, och ska alltid ropa upp högt vad som skrivs in där så att alla hör det. Vid varje inskrivet domslut ska hela skjutlaget utom skytten, vara överens.
- Även protokollföraren ska vara så placerad att denne kan följa alla uppkomna situationer i skyttet. Innan skytten lämnar skjutplattan så ska protokollföraren högt och tydligt meddela det sammanlagda resultatet på skjutstationen till skytten. Detta för att skytten ska kunna kontrollera att stationens resultat och summering är korrekt infört på resultatkortet. Alternativt kan resultatkortet överlämnas till skytten för slutgranskning. Efter att skytten lämnat skjutstationen får inga ändringar i resultatkortet göras.

Arbetsuppgifter för resterande medlemmar i skjutlaget

- De resterande skyttarna i laget ska ha full uppmärksamhet på träffar respektive bommar samt kontrollerar att duvorna är regelrätta och att utdömda träffar sker innanför skjutgränserna. Detta eftersom de är medansvariga för alla domslut. De ska också snabbt uppmärksamma tryckaren och protokollföraren om de har avvikande uppfattningar från det utropade, föreslagna domslutet. I övrigt ska de inte störa skytten, tryckaren eller protokollföraren.
- Om störningar sker t ex från bakomliggande skjutlag eller annat i omgivningen ska de agera snabbt och smidigt för att försöka minimera dessa.

Rotation i skjutlaget

- Den som står som nummer 1 i skjutlaget börjar skjuta på lagets första skjutstation.
- Den som skjuter sist i laget tar då hand om protokollskrivandet, och den som skjuter näst sist trycker ut duvorna. När den första skytten har skjutit alla sina duvor på skjutstationen, så tar denne över tryckarens uppgift. När andreskytten skjutit färdigt tar denne över protokollskrivandet.
- På nästkommande skjutstation tar den tidigare försteskytten över protokollförandet och resultatkorten (denne ska ju skjuta sist på den nya stationen), och den förra andreskytten börjar skyttet på skjutstationen. Den som skjuter näst sist på stationen, tar över tryckena. Så roteras arbetsuppgifterna igenom skjutlaget, och igenom tävlingens alla skjutstationer.