Appendix: Rollfördelning och ansvar i grenen Engelsk Sporting

Här bifogas endast delar ur SäkB och SvSFs ESP-regler. ***För exakt uttolkning hänvisas till senaste utgåva av respektive dokument.***

Innehållsförteckning

1 Utdrag ur - Säkerhetsbestämmelser för civilt skytte (SäkB) 2
1.4 Skyttens eget ansvar 2
1.5 Föreningsstyrelses / huvudmans ansvar 2
1.5.2 Skjutbanechef/Säkerhetschef 3
1.5.3 Skjutledare 3
- Medhjälpare (till skjutledaren) 3
1.5.4 Tävlingsledare 4

2 Utdrag ur - SvSFs Regler för lerduvegrenen ENGELSK SPORTING 5
2.0 SÄKERHET. 5
5.1 Juryns funktion och skyldigheter. 6
5.2 Banchefen. 6
5.3.1 Huvuddomaren. 6
5.3.2 Bandomarna. 7
11.4 Sekretariatet. 7

1 Utdrag ur - Säkerhetsbestämmelser för civilt skytte (SäkB)

1.4 Skyttens eget ansvar

• Ensam skytt är skjutledare. Den som skjuter ensam är ansvarig för säkerheten på samma sätt som skjutledare. (Se 1.5.3 Skjutledare)
• Vid all vapenhantering ska vapnet behandlas som om det vore laddat och ska hanteras i ofarlig riktning*. Respektive organisations reglemente kan innehålla andra bestämmelser.
• Skytt får inte handskas med vapen eller ammunition utan att känna till hur de fungerar och vilka bestämmelser som gäller för hantering.
• Det är förbjudet att vid vapenhantering vara påverkad av alkohol eller droger.
• Det är förbjudet att vidröra eller hantera en annan skytts vapen utan dennes medgivande. Undantag från detta är vid tillbud eller när funktionär begär detta.
• Före skjutning ska skytt kontrollera att loppet är fritt från främmande föremål.
• När skjutmomentet är genomfört ska patron ur och visitation efter skjutning genomföras enligt respektive organisations reglemente.
• Vapen som överlämnas av en skytt till en annan eller som förs från skjutplatsen får inte vara laddat. Vapnet ska vara oladdat och visiterat av överlämnaren och mottagaren.
• Det är förbjudet att uppehålla sig framför skytt i skjutställning.
• Vapen får inte lämnas utan tillsyn.
• Åtgärder vid eldavbrott (klick) regleras inom respektive organisations reglemente.

** Ofarlig riktning är mot eget mål, kulfång eller riskområde. Vapen i fodral, hölster, väska, brutet, öppet slutstycke eller med isatt säkerhetspropp eller lina är att betrakta som riktade i ofarlig riktning*

1.5 Föreningsstyrelses / huvudmans ansvar

Skytteförening är juridiskt ansvarig för sin verksamhet.

1.5.1 Föreningsstyrelse är verksamhetsansvarig och ansvarar för att:

• Olycksfallsberedskap finns vid utbildning, träning och tävling vad avser sjukvårdsutrustning, samband och transport av skadad.
• Vid behov utse skjutbanechef alternativt säkerhetschef.
• Funktionärer är kunniga och har erforderlig kompetens för sina uppgifter.
• Föreningsskyttar har kompetensbevis, eller motsvarande, vid tävlingar där andra än föreningens egna skyttar deltar.
• Verksamheten planeras och genomförs enligt gällande tillstånd och SäkB.
• Anmäla till Polismyndigheten om verksamheten förändras mot gällande tillstånd och begära en revisionsbesiktning.
• Skjutbanan har giltigt tillstånd.
• Skjutbanan/or uppfyller de krav som framgår av polismyndighetens tillstånd och SäkB.
• Anmäla till kommunens miljöenhet om skjuttider, antal skott eller buller förändras.

1.5.2 Skjutbanechef/Säkerhetschef

Skjutbanechef svarar för att:

• Utfärda och anslå skriftlig skjutbaneinstruktion för hur skjutning på skjutbanan ska genomföras.

1.5.3 Skjutledare

• Vid all skjutning ska skjutledare utses. Ensam skytt är skjutledare.

• Skjutledare ska vara insatt i skjutbaneinstruktionen och gällande SäkB och är närmast ansvarig för att åtgärder vidtas för att förebygga olyckshändelser vid skjutningen.

• Skjutledare ska ha god kännedom om den skyttegren som denne är satt att leda.

• Skjutning får endast ske på kommando från skjutledare eller motsvarande befattning.

Skjutledaren ska före skjutning:

• Kontrollera att skjutbanan uppfyller kriterier enligt SäkB.

• Vid behov informera åskådare om gällande säkerhetsbestämmelser.

• Kontrollera att riskområdet är fritt. För lerduveskytte ska skjutledare kontrollera att området fram till lerduvans huvudsakliga nedslagsplats är fri.

• Utse och kontrollera skyddad plats för medhjälpare, exempelvis markörer.

• Instruera och vid behov utfärda skriftliga instruktioner till medhjälpare.

• Säkerställa att kommunikation med medhjälpare är upprättad.

• Säkerställa att larm till 112 kan ske och att utrustning för ”Första hjälpen” finns tillgängligt.

Skjutledaren ska under skjutning:

• Säkerhetsställa att skjutningarna bedrivs enligt skjutbaneinstruktionen och SäkB.

• Kontrollera att farligt område är fritt.

• Kontrollera att skyttarna följer givna kommandon.

• Kontrollera att skyttarna hanterar vapnen korrekt och i övrigt följer gällande regler.

• Kontrollera att åskådare och funktionärer uppehåller sig på anvisade platser.

• Vid risk för fara omedelbart kommendera ”Avbryt” eller ”Stopp”.

• Rapportera till tävlingsledaren då skjutningen med hänsyn till säkerheten har avbrutits, samt då den kan fortsätta.

Skjutledaren ska efter skjutning:

• Ge kommando för skjutningens upphörande.

• Se till att visitation genomförs innan vapnet förs bort från skjutplatsen.

- ***Medhjälpare*** *(till skjutledaren)*

  Skjutledare utser det antal medhjälpare som behövs för att genomföra skjutning på ett säkert och reglementsenligt sätt. Medhjälpare lyder direkt under skjutledaren, instruktioner ges muntligt eller skriftligt.

1.5.4 Tävlingsledare

Vid organiserad tävling ska tävlingsledare vara utsedd. Funktionärer som behövs för tävlingens genomförande lyder under tävlingsledaren.

Tävlingsledare ansvarar för att:

- Vid behov utse säkerhetschef.
- Utse skjutledare på varje plats där skjutning ska ske.
- Göra nödvändiga avlysningar, samt att varnings- och avstängningsåtgärder vidtas
- Kontrollera att olycksfallsberedskap finns
- Ordna brandberedskap då behov finns.
- Kontrollera att tävlingens upplägg och organisation medger att tävlingen kan genomföras på ett säkert sätt.
- Kontrollera att nödvändiga skyddsanordningar uppfyller ställda krav.
- Kontrollera att kommunikation finns för säkerheten.
- Säkerställa att sjukvårdsberedskap (första förband/kommunikation/transport) finns.
- Säkerställa att alla funktionärer har kunskap för att kunna verka i sin befattning.
- SäkB följs.

2 Utdrag ur - SvSFs Regler för lerduvegrenen ENGELSK SPORTING

2.0 SÄKERHET.

a) Bestämmelser för säkerheten vid sportingtävlingar återfinnes i boken SäkB, Säkerhetsbestämmelser för civilt skytte. Det är arrangören som har ansvaret för säkerheten.
b) Säkerheten för tävlande, funktionärer och åskådare kräver kontinuerlig och noggrann uppsikt på gevärshanteringen och på uppträdandet på skjutbanan. Självdisciplin är nödvändig för alla deltagare. Där sådan brister eller saknas är det en skyldighet för tävlingsfunktionärerna att påtala detta och det är även en plikt för de tävlande och deras lagledare att biträda med detta.
c) Alkoholhaltiga drycker eller droger får ej intagas före eller under tiden skytten skjuter.
d) För att säkerställa kravet på säkerhet får en jurymedlem eller tävlingsfunktionär avbryta tävlingen närhelst så krävs. Tävlingsdeltagare och lagledare måste omedelbart uppmärksamma varje situation som kan vara farlig eller som kan orsaka en olycka.
e) Ingen utom en domare eller en jurymedlem får granska en tävlandes utrustning utan dennes tillåtelse men endast i hans närvaro och med hans kännedom.
f) För att säkerställa säkerheten måste alla gevär ständigt hanteras med största försiktighet. Alla gevär ska bäras brutna och oladdade. Halvautomater ska vara oladdade med slutstycket öppet, med en säkerhetsflagga instoppad och pipan pekande i säker riktning antingen upp mot skyn eller ner mot marken.
g) Hagelgevär får endast laddas på skjutplattan med pipan i säker riktning, och endast efter det att domaren har givit tillstånd att börja skjuta.
h) Efter sista skottet måste den tävlande försäkra sig om att det inte finns någon patron i patronläget eller i magasinet innan han lämnar skjutplattan.
i) Provsiktning är endast tillåten med oladdat gevär när skytten står på skjutplattan, eller på en för ändamålet avsedd plats. Gevärshantering är ej tillåten när tävlingsfunktionärer finns framför skjutstationen.
j) Siktning eller skjutning på en annan skytts duvor eller avsiktlig siktning eller skytte mot levande fåglar eller andra djur är förbjudet
k) Provskjutning av gevär är tillåtet endast på särskild plats som anvisas av arrangören
l) Alla hagelgevär måste vara oladdade utom när skytten står på skjutplattan och efter det att domaren har givit tillstånd att börja skjuta
m) När skjutningen är klar på en skjutstation måste skytten, innan han vänder sig om, avlägsna tomhylsor och patroner från patronläge och/eller magasin.
n) När kommandot eller signalen STOPP meddelas måste skjutningen upphöra omedelbart. Skytten måste öppna sitt gevär och plundra det. Tävlingen får endast återupptas på lämplig signal eller kommando.
o) Det är förbjudet att vidröra eller hantera en annan skytts gevär utan ägarens medgivande.
p) Om gevärsfodral används måste geväret brytas (öppnas) i samband med att det tas ur fodralet, senaste tidpunkt då geväret ska vara brutet (öppnat) är när mynningen lämnar fodralet.

TÄVLINGSFUNKTIONÄRER.

5.1 Juryns funktion och skyldigheter.

Juryn (3 ledamöter) ska innan tävlingen startar försäkra sig om att skjutbanorna och organisationen uppfyller SvSF:s krav, och alla krav på säkerhet.

5.1.1 Under tävlingen ska juryn:

a) övervaka tävlingen,
b) tillse att reglerna följs och ta beslut i alla frågor som ej täckes av dessa regler,
c) kontrollera skyttarnas ammunition, gevär och utrustning när som helst på skjutbanan,
d) ta individuella beslut i enlighet med andan i SvSF:s regler och förordningar,
e) ta beslut angående bestraffningar mot skyttar som ej följer reglerna eller uppträder osportsligt,
f) handlägga alla protester som avges i enlighet med dessa regler.

5.2 Banchefen.

5.2.1 Banchefen utses av arrangören. Han *(Denne)* **ansvarar för alla tekniska frågor angående förberedelse och genomförande av tävlingen.**

Banchefen ansvarar för:
a) instruktion och övervakning av iordningställandet av skjutbanorna i enlighet med de tekniska och säkerhetsmässiga krav som finns (se 2.1) enligt senaste utgåva av ESP-reglerna
b) att kastmaskinerna är rätt justerade enligt de inställningar som har valts för dagen.
c) att alla system fungerar oklanderligt.
d) att all utrustning för banorna finns på plats, dvs. stor resultattavla, utrustning för skyttar och funktionärer, osv.
e) att ge direktiv för och övervaka iordningställandet av servicefunktioner såsom förvaring av gevär och ammunition, teknisk och medicinsk service, kommunikation mellan skjutbanorna, servicepersonal etc.
f) att ge direktiv för och övervaka anskaffandet av bra lerduvor för träning och tävling.
g) att tillhandahålla en noggrann våg för att väga hagelladdning och lerduvor.
h) att tillhandahålla mätinstrument för att kunna mäta lerduvor och ammunition.
i) att utfärda tidsschema för träningsskjutning och tävling samt startlista för tävlingen.
j) att förbereda tekniska möten för funktionärer och lagledare samt genomföra lottning i samarbete med juryn.
k) att, i samråd med juryn, ta beslut om förändring av skjuttider- och banor, samt ta beslut om avbrott i skyttet av säkerhetsmässiga eller andra grunder.
l) Banchefen utför alla ovan nämnda skyldigheter i intimt samarbete med juryn, huvuddomaren, sekretariatet och andra funktionärer.

5.3.1 Huvuddomaren.

a) Leder och övervakar bandomarna.
b) Ger information och instruktion till bandomarna angående överenskommelser som rör tävlingens organisation och procedurer.
c) Upprättar tjänstgöringsschema för domarna.

d) Iordningställer skjutbanorna för den aktuella tävlingen.
e) Instruerar servicepersonal beträffande kastmaskiner och utlösningssystem med särskild tonvikt på säkerheten.
f) Tar beslut, i samarbete med juryn, om när en tävlande, som tvingats lämna sitt skjutlag p.g.a. gevärsfel eller som har kommit för sent (se 6.1.2), ska skjuta färdigt serien.
g) Håller banchefen informerad om varje problem, mekaniskt eller annat, som uppkommer på någon av skjutstationerna.

5.3.2 Bandomarna.

a) Skjutningen ska ledas av en domare med stor erfarenhet av lerduveskytte och god kännedom om hagelgevär.
b) Innan skjutningen börjar kontrollera att rätt skjutlag och alla skyttar är på plats.
c) Domarens huvuduppgift är att omedelbart ta beslut om en duva är TRÄFFAD eller BOMMAD, om NY DUVA o.dyl. samt att avge tydlig signal för varje bommad duva. Han ska även avgöra om gevärsfel eller andra felaktigheter. Domaren kan varna skytt vid regelbrott och måste då göra notering om detta i protokollet. Domaren får inte utdela straff eller diskvalificera skytt, detta är juryns ansvar (se 5.1.1.e).
d) En duva som förklarats NY DUVA av domaren måste alltid kastas på nytt oavsett om skytten har träffat den eller ej. Domaren ska om möjligt ropa NY DUVA innan skytten skjuter, men om han ropar efter att skytten skjutit ska han ändå döma NY DUVA oavsett om duvan träffats eller ej.
e) Domarens beslut kan överklagas vad gäller tolkningen och tillämpningen av reglerna. Domarens beslut på skjutstationen är slutgiltigt och inga protester tillåts vad gäller TRÄFF, BOM eller NY DUVA.
f) Domaren har under juryns överinseende ansvaret för att tävlingen genomförs med iakttagande av säkerhetsföreskrifterna och enligt gällande regler.

11.4 Sekretariatet.

Sekretariatets uppgift är att:
a) upprätta en lista över deltagarna samt tilldela var och en av dem ett startnummer.
b) biträda juryn vid lottdragningen för att indela skyttarna i skjutlag.
c) göra i ordning protokoll för varje skjutlag.
d) tillse att rätt protokoll är med för varje lag
e) ta emot, kontrollera och summera resultaten efter varje serie.
f) summera resultat och anslå preliminära resultat på den officiella anslagstavlan snarast möjligt. Sammanräkna de officiella resultaten dagligen inom kortast möjliga tid.
g) göra i ordning en preliminär resultatlista för utdelning till press och lagledare varje dag.
h) göra i ordning och presentera en slutlig resultatlista omedelbart efter det att en tävling slutförts och efter utgången av gällande protesttid.
i) snarast möjligt anslå den slutliga resultatlistan. Den ska innehålla fullständigt efternamn fullständigt förnamn (utan förkortningar), licensnummer och klubbtillhörighet för varje skytt.
j) publicera den kompletta och slutgiltiga resultatlistan i förbundets tävlingskalender samt inbetala grenstödsavgiften (40:-/start) till **bankgiro 834-7718** senast 3 dagar efter att tävlingen slutförts. Ange Sporting 131, gren, förening, datum och antal starter.
Endast när dessa villkor har uppfyllts kan resultaten läggas in i klassificeringssystemet.