

Tävlingsledaren

Den övergripande rollen som tävlingsledare, en obligatorisk roll enligt SäkB och Skyttesportförbundets reglemente, innebär mer än att stå som ett namn på tävlingsinbjudan.

Tävlingsledaren är högste ansvarig för tävlingen och är av styrelsen i klubben utsedd som ansvarig för densamma. Han skall uppfylla alla säkerhetskrav, samt kraven från Svenska Skyttesportförbundet och Mälarcupen Sportings eget reglemente. Tävlingsledaren innehar även rollerna som Skjutledare, Huvuddomare och Banchef, men dessa roller kan delegeras.

Tävlingsledaren är också ansvarig för planering och uppföljning samt att vara högste beslutsfattande om allt som berör tävlingen. Här är det också av största vikt att förstå att tävlingsledarrollen också är en arbetsledarroll som ska uppfylla Mälarcupens målsättning att skapa en bra tävling. Som deltagare räknas alla in, inte bara skyttarna utan även alla funktionärer och övriga som i någon form hjälper till att skapa en lyckad och rolig tävling.

Tävlingsledarens roll och ansvar beskrivs i ”Rollfördelning och ansvar i grenen Engelsk Sporting (ver. 1.0)” som du hittar här:

www.malarcupen-sporting.se/roller-och-ansvar/rollfordelning/

Organisation

Organisatoriskt kan en tävling i Mälarcupen i de flesta fall delas upp i följande huvuddelar; **Tävlingsledning, Banläggning, Sekretariat, Support och Cafeteria**. För tävlingsledaren kan det vara till stor hjälp att göra en checklista med både stort och smått för att hålla koll på planeringen och utförandet av en Mälarcupstävling.

Säkerhet och banläggning

Säkerheten går hand i hand med banläggningen och ska alltid gå först och dubbelkollas vid varje moment av banbyggandet. Skjutplats, layout enligt beslut, eventuella avspärningar, limitar, väntplats med bänk, fastsättning av kastare, skyltar osv.

Kontrollera även hur stationerna påverkar varandra. Att ha ett bra flöde mellan stationerna bör eftersträvas. En station med långa flygtider och avstånd är mer lämplig för 3 dubbléer medan en station med korta dito bör väljas då 4 dubbléer behövs.

Håll koll på; Säkerhet, Synbarhet, Displaytid, Variation, Harmoni och rätt svårighetsgrad.

Följer Du dessa råd så kommer det att bli en spännande och utmanande tävling.

Mer information hittar du här:

www.malarcupen-sporting.se/dokument/introduktions-och-banlaggningsguider/

Juryn

Kom ihåg att kontakta lämpliga **jurykandidater** och läs igenom **Juryfoldern** och gör en egen kontroll av säkerheten på den färdiga banan så att du inte har glömt något.

Juryfoldern (ver 0.2) hittar du här:

www.malarcupen-sporting.se/roller-och-ansvar/juryn/

Sekretariatet

Sekretariatet är, precis som övriga i organisationen, en mkt viktig del i skyttarnas kundupplevelse. Bra förberedelser och planering ger en snabb och smidig hantering av både anmälan och resultathantering.

Hjälpdokumentet ”Lathund för tävlingssekretariatet (ver 2025-2026) hittar du här:

<https://www.malarcupen-sporting.se/dokument/arrangorsdokument/>

Cafeterian

Cafeterian, som samlingspunkten för skyttarna och funktionärerna, en vital funktion för både skyttar och funktionärer. Bra mat, snabb hantering och tilltalande prisnivå bör vara ledstjärnan.

Supportfunktionen

Här hittar vi alla som hjälper till ute på banan, fyller och serverar kastare, bygger och snickrar, allt som måste fungera rent praktiskt.

För tävlingsledaren gäller, förutom de faktiska och planerbara punkterna, att se till att övriga funktioner fungerar på bästa sätt och att funktionärerna får den uppbackning, hjälp och uppskattning de behöver och förtjänar.