

(innan skarpt läge så testa gärna att filen som ni kommer att jobba i fungerar som den ska i er version av windows/excel några dagar innan tävlingen. Ladda ner csv-filen med de skyttar som hittills anmält sig från SkytteTA och testkör import, lottning, skjutlagslista, skjutprotokoll etc. Efter testkörning så tag bort filen så att det inte blir problem när den riktiga filen importeras. **Obs**; för att kunna ladda ner csv-filen så måste man vara administratör i SkytteTA, se till att någon med den behörigheten finns på plats på tävlingsdagen).

Lathund för tävlingssekretariatet 2025-2026 (uppdaterad 2025-09-25):

1. Hämta hem csv-filen med anmälda skyttar från SkytteTA så snart anmälningstiden är slut.
2. Alla filer som nämns nedan hämtas på www.malarcupen-sporting.se under rubriken Mälarcupen/Dokument.
3. Hämta hem filen "**Mälarcupen Resultathantering 9.51 2025 (excel)**". Under fliken anvisningar finns instruktioner för hur du skapar Startlista, Tävlingsprotokoll (Lottat) och Resultatblad.
4. Lägg ut Startlistan på hemsidan med hint på Facebook i god tid före tävlingen och sätt upp den på klubben på tävlingsdagen. (Ändringar i deltagarlista och skjutlag kan dock ske på tävlingsdagen).
5. Ladda hem "**Tävlingsreglemente Mälarcupen Sporting 2025-2026**" för regler, fördelning av anmälningsavgifter, pridfördelning etc.
6. Ladda hem "**Fördelningsmall för Mälarcupen Sporting 2025-2026**". Längst ner på bladet finns anvisningar hur filen används.
7. Ladda hem "**Kvitto startavgift Mälarcupen Sporting**" för de som önskar kvitto.
8. Lägg in antalet startande skyttar på fördelningsmallen för startavgifterna när alla anmälningar är klara för att få fram fördelningen av anmälningsavgifterna/priserna.
9. Gör klart priskuverten när fördelningen är klar.
10. Efter 50 duvor (om det inte är 100 straight) körs resultatlistorna ut och sätts upp på klubben, alt läggs ut på nätet om den möjligheten finns. Observera att omklassning för oklassade licensskyttar (gäller ej olicensierade prova-på-skyttar) måste göras innan resultatfilerna printas ut.
11. Resultat efter 100 duvor sätts upp på klubben och ev särskjutningar genomförs.
12. Prisutdelning (2 alt 3 vinnare/klass beroende på antalet startande).
13. Olicensierade prova-på-skyttar tas bort från slutliga resultatlistan och ske ej heller vara med på en eventuell prisutdelning.
14. **Resultatbladet och fördelningsmallen skickas till: info@malarcupen-sporting.se (som excellfil, inte i csv-format eller pdf-format)**
15. Resultatbladet omvandlas till csv-fil och laddas upp på SkytteTA.
16. Start-40'an sätts in till Skyttesportförbundet på bg 834-7718 (konto 131=Lerduva Sporting), inom kort kommer dock start-40'an istället att faktureras från förbundet.
17. Finalpengar och Mälarcupskassan sätts in på Mälarcupens bg 5813-5559